

Beleidscoördinator beleving en zorg

Dienst	n.v.t.
Functiekaart	Beleidscoördinator
Weddeschaal	A4a-A4b
Te begeven bij	Aanwerving of bevordering
Plaats in het organogram	De beleidscoördinator beleving en zorg staat aan het hoofd van de sector beleving en zorg en legt verantwoording af aan de Algemeen Directeur. De beleidscoördinator is lid van het managementteam.
Directe leidinggevende	Algemeen Directeur
Hoofddoel van de functie	Coördinatie van de sector beleving en zorg en het ontwikkelen van een langetermijnvisie voor de sector.

Taakomschrijving

- staat, binnen het door de gemeenteraad goedgekeurde organogram en in overleg met het managementteam in voor het uittekenen en onderhouden van een adequate organisatiestructuur en efficiënte werkingsprocessen binnen zijn sector teneinde het realiseren van doelstellingen van het bestuur te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren
- in overleg met het managementteam, college en de diensthoofden opmaken van een voorstel voor de strategische nota en de meerjarenplanning, het jaarlijks budget en de budgetwijzigingen voor wat betreft de eigen beleidssector, ten einde voor het bestuur en de administratie een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen en acties
- in overleg met de Algemeen Directeur en de diensthoofden alle documenten die vanuit de sector beleving en zorg aan de gemeenteraad of het College worden voorgelegd, voorbereiden, teneinde een vlotte en effectieve behandeling en besluitvorming te bevorderen
- evalueren en waar nodig opvolgen van de dagelijkse werking van de diensten in zijn sector, ten einde de korte – en lange termijn doelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren
- coachen en ondersteunen van diensthoofden uit de sector
- onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen, teneinde de werking van het gemeentebestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragscompetenties:

- visie vormen
- communiceren
- motiveren en inspireren
- plannen en organiseren
- organisatiebetrokkenheid